

様式第1号（第2条関係）

中央公園有料施設利用許可申請書（許可書）

年 月 日	
(宛先) 五島市長	
住 所 団体名 氏 名 電 話	
次のとおり、有料施設を専用利用したいので申請します。	
1 有料施設の名称	<input type="checkbox"/> 陸上競技場 <input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> 庭球場 (<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> 相撲場 <input type="checkbox"/> 屋内相撲場 <input type="checkbox"/> 多目的広場 () 面 <input type="checkbox"/> アーチェリー場
2 利用の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
3 区 分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生 (<input type="checkbox"/> 小・ <input type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 高)
4 利用の目的	
5 入場料の徴収	<input type="checkbox"/> 徴収する 最高 円 最低 円 <input type="checkbox"/> 徴収しない
6 必要とする設備 又は器具	夜間照明施設 () 面 (全・減) 灯 コンセント () 口 放送設備 () 式 アーチェリー場用具 () 組 その他 () 時 分から 時 分まで 時間
7 特別施設	<input type="checkbox"/> 設ける (設ける場合はその概要) <input type="checkbox"/> 設けない
※ 許可証 第 号 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで の利用を許可します。 年 月 日 五島市長 印	
※ 使用料	
※ 許可条件 1 関係法令等の規定を遵守すること。 2	

備考

- 1 氏名の欄には、署名又は記名押印をしてください。
- 2 該当する□に 印を記入してください。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。
- 4 「許可条件」欄は、必要に応じ、適宜条件を追記すること。

様式第11号（第8条関係）

中央公園有料施設使用料減免申請書（承認書）

年 月 日	
(宛先) 五島市長	
住 所 団体名 氏 名 電 話	
次のとおり、有料施設使用料を減免くださるよう申請します。	
1 有料施設の名称	<input type="checkbox"/> 陸上競技場 <input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> 庭球場 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 相撲場 <input type="checkbox"/> 屋内相撲場 <input type="checkbox"/> 多目的広場 () 面 <input type="checkbox"/> アーチェリー場
2 許可年月日及び番号	年 月 日 第 号
3 利用の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 まで
4 利用許可の内容及び使用料	使用料 円
5 減免を申請する理由	
<p>※ 決 定</p> <p style="text-align: center;">() の使用料を (免除する。 円減免する。)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">五島市長 印</p>	

備考

- 1 該当するものを○で囲んでください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。

様式第2号（第2条関係）

中央公園有料施設（市民体育館）利用許可申請書（許可書）

年 月 日		(宛先) 五島市長		住所 団体名 氏名 電話	
次のとおり、市民体育館を利用したいので申請します。					
利用目的	行事名			利用者区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生
	内容			入場利用者人員	人
				入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 (円) <input type="checkbox"/> 無
利用を希望する施設及び附属設備		利用希望		利用希望時間	
<input type="checkbox"/> メインアリーナ		<input type="checkbox"/> サブアリーナ		(準備及び原状回復を含む。)	
<input type="checkbox"/> 専用利用 <input type="checkbox"/> 部分利用 ()コート ()面 <input type="checkbox"/> ステージ <input type="checkbox"/> 選手控室 <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 専用利用 <input type="checkbox"/> 部分利用 ()コート ()面 <input type="checkbox"/> トレーニング室 (貸切利用) <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> その他 ()		※ 調整結果	
冷暖房		冷暖房		※ 使用料	
<input type="checkbox"/> ボーダーライト ()列 <input type="checkbox"/> ステージスポット ライト ()列 <input type="checkbox"/> フロントサイドス ポットライト ()台 <input type="checkbox"/> コンセント ()口 <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> 電光得点板 ()台 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> コンセント ()口 <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> その他 ()		減免申請	
				<input type="checkbox"/> 有 理由 () <input type="checkbox"/> 無	
許 可 条 件		1 施設の利用前後は、必ず事務室に許可書を提示し、指示を受けること。 2 利用時間を厳守し、利用後の清掃、用具の片付けも時間内に行うこと。 3 特別の設備又は装飾を必要とするときは許可を受けること。 4 所定の場所以外での火気の使用、喫煙及び飲食をしないこと。 5 許可された以外の部屋に入ったり、附属設備を利用したりしないこと。 6 利用者が故意又は過失によって施設等に損害を加えたときは、原状回復又は損害賠償をしなければならぬ。 7 その他係員の指示に従うこと。			
※ 許可証 第 号 上記のとおり、市民体育館の利用を許可します。 年 月 日					
				五島市長	印

備考

- 1 氏名の欄には、署名又は記名押印をしてください。
- 2 該当する□に☑印を記入してください。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。

中央公園有料施設（市民体育館）使用料減免申請書（承認書）

年 月 日			
(宛先) 五島市長			
住 所 団体名 氏 名 電 話			
次のとおり、市民体育館の使用料を減免くださるよう申請します。			
許 可 年 月 日	年 月 日 (許可番号 第 号)		
利 用 目 的	区 分	<input type="checkbox"/> 専 用 <input type="checkbox"/> 部 分	
	行 事 名		
	内 容		
許 可 事 項	利 用 (許 可) 施 設		
	利 用 (許 可) 附 属 設 備		
	利 用 (許 可) 日 時	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分	
減免を申請する理由			※適用条項 五島市中央公園条例施行規則別表第2（第8条関係） 号に該当
※ 減 免 金 額 等	正規の使用料	減免する金額	減免後の使用料
	円	円	円
※ 決 定 年 月 日 第 号で許可した市民体育館の使用料の減免について、承認します。 年 月 日 <div style="text-align: right;">五島市長 印</div>			

備考 ※印の欄は、記入しないでください。

借 用 書

平成 年 月 日

(あて先) 五島市長

借用者 住 所
団体名
氏 名
電 話

印

次のとおり、備品等を借用したいので、申し込みいたします。

品 名			
目 的			
使 用 場 所			
参 加 人 数			
借 用 期 間			
使用責任者	氏名 _____ 緊急連絡先 _____		
受 領 日 時	月 日 () 時 分		
返 納 日 時	月 日 () 時 分 (※9~17時として下さい。)		
※ 許可条件 1 目的以外に使用しないこと。 2 乱暴に取り扱わないこと。 3 返納日時を守ること。 4 破損、紛失した場合は、弁償すること。	貸出	返却	
	確認者	返却日	確認者
		/	

◆テントやシート類は、汚れを拭き取り、必ず乾燥させてから返却して下さい。

◆ペタンクの球は、ケースを取り換えず、元のケースに収納して下さい。